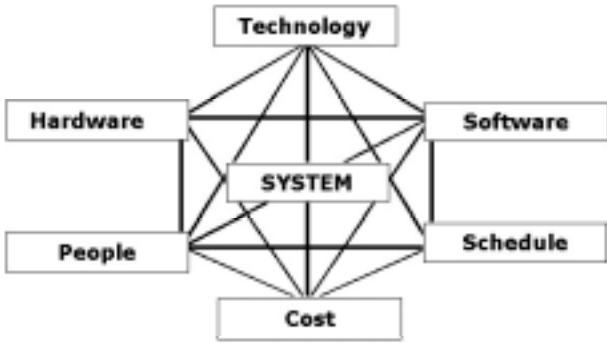


Onderwerp: <b>Risk Management</b>	Onderdeel van: <b>Management Processen</b>	Versie: 0.9, 19 november 2002
<b>DOEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het vroegtijdig onderkennen van potentiële problemen, zodat tijdig preventieve activiteiten ingepland en uitgevoerd kunnen worden</li> <li>Risico's worden daarmee zodanig beheersbaar, dat ze de doelstellingen van het project niet (meer) in gevaar brengen</li> </ul>		
<p>Risico's in een systeem (96tr012)</p> 	<b>Literatuur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>The SPIRE Handbook, hoofdstuk 11.5, <a href="http://www.cse.dcu.ie/spire/">www.cse.dcu.ie/spire/</a></li> <li>CMMi - SE/SW documenten <a href="http://www.sei.cmu.edu/cmami/models/models.html">www.sei.cmu.edu/cmami/models/models.html</a>: PA Risk Management</li> <li>Construx (<a href="http://www.construx.com">www.construx.com</a>) zoek op "Risk"</li> <li>SEI 93tr06: <a href="http://www.sei.cmu.edu/legacy/risk/kit/tr06.93.pdf">www.sei.cmu.edu/legacy/risk/kit/tr06.93.pdf</a></li> <li>SEI 96tr012: <a href="http://www.sei.cmu.edu/pub/documents/96.reports/pdf/tr012.96.pdf">www.sei.cmu.edu/pub/documents/96.reports/pdf/tr012.96.pdf</a></li> </ul> <b>Templates en overige middelen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Template voor risico inventarisatie en bepaling van prioriteiten</li> </ul>	
<b>INPUT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alle informatie die van invloed is op de projectresultaten</li> </ul>	<b>ACTIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inventariseer risico's (gebruik template)</li> <li>Controleer met de risico-checklist of er nog meer risico's zijn.</li> <li>Bepaal per risico: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ernst van gevolgen</li> <li>Kans van optreden</li> </ul> </li> <li>Bereken <i>ernst</i> maal <i>kans</i> en bepaal hiermee prioriteiten.</li> <li>Definieer per risico preventieve maatregelen en maak iemand verantwoordelijk voor eventuele uitvoering van de maatregelen</li> <li>Voer maatregelen uit</li> <li>Bewaak uitvoering en stuur eventueel bij</li> <li>Herhaal deze cyclus regelmatig en bovendien: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ga na of de huidige risico's nog gelden</li> <li>Controleer of de eerder voorstelde preventieve maatregelen nog afdoende zijn</li> <li>Ga na of er geen nieuwe risico's aan de orde zijn</li> </ul> </li> </ul>	<b>OUTPUT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een document met geïnventariseerde risico's, prioriteiten, maatregelen en verantwoordelijkheden</li> <li>Bijgewerkte risico checklist (voor volgende projecten)</li> </ul>
Stichting SPIDER		
Werkgroep "SPI in Kleine Organisaties"		
Copyright 2002		

**AANBEVELINGEN**

- Een goede manier om risico's te inventariseren is een brainstormsessie met het gehele team  
Mogelijk loopt dit in het begin wat stroef en worden er waslijsten (niet relevante) risico's bedacht. Wees hierop alert
- Controleer of er eventueel aanvullende risico's zijn door de risico checklist te gebruiken  
De eerste keer kan hiervoor een standaard checklist gebruikt worden; aanbevolen wordt op basis van eigen ervaring met Risk Management een bedrijfsspecifieke checklist te maken en te onderhouden
- Probeer risico's die je niet zelf in de hand hebt buiten je verantwoordelijkheid te houden of zorg voor uitstekende preventieve maatregelen
- Probeer daarentegen ernstige risico's juist wel zelf goed te bewaken en daarvoor uitstekende preventieve maatregelen op te stellen
- Maak schattingen van ernst bij optreden van een risico en de kans van optreden op een schaal van 1 tot 5
- M.b.t. de ernst van optreden:
  - Niveau 1 = vervelend, maar is acceptabel voor de klant
  - Niveau 5 = heel serieus, heeft zeer ongewenste gevolgen voor de organisatie (denk aan financiële consequenties, gevaar voor mensenlevens, milieu, etc.)
- M.b.t. de kans van optreden:
  - Niveau 1 = zeer onwaarschijnlijk
  - Niveau 5 = vrijwel zeker
- Het gaat er bij het bepalen van de prioriteit niet om, om exact te zijn  
Belangrijker is dat er over risico's nagedacht wordt en dat eventuele bedreigingen die de projectdoelstellingen in gevaar brengen vroegtijdig worden onderkend
- Soorten preventieve maatregelen:
  - Leg risico bij de klant neer
  - Stel een alternatieve oplossing of een workaround voor
  - Reduceer requirements
- Onderzoek bij onduidelijkheden zo vroeg mogelijk de risico's in het project
- Neem preventieve maatregelen in de projectplanning op  
Dit voorkomt meerdere activiteitenlijstjes die elk bewaakt moeten worden
- Risk Management is een continue proces (gedurende de gehele cyclus van productontwikkeling) van het onderkennen van risico's, uitvoeren van preventieve activiteiten en bewaken van risico's en maatregelen
  - Geef de risico's en maatregelen aandacht in de voortgangsbespreking
  - Bewaak continue de preventieve maatregelen en wees (met het team) alert op nieuwe risico's